

1. Thema überlegen  
Sie überlegen sich ein Thema und unternehmen dazu eine **Vorrecherche**. Ihre Arbeit soll eine konkrete Forschungsfrage (ggfs. empirisch) beantworten.
2. Gutachter<sup>1</sup> suchen  
Ordnen Sie Ihr Thema einem Lehrbereich zu. Suchen Sie sich einen Erstgutachter und einen Zweitgutachter. Der Gutachter der Arbeit kann sowohl ein Professor als auch ein anderes prüfungsberechtigtes Mitglied des Instituts (bspw. ein Wissenschaftlicher Mitarbeiter) sein. Der Gutachter muss mindestens einen Masterabschluss besitzen. In jedem Fall muss aber entweder der Erstgutachter oder der Zweitgutachter promoviert sein.  
Das Thema sollte zur wissenschaftlichen Schwerpunktsetzung und Expertise des Erstbetreuers passen. Der Zweitgutachter kann aus einem anderen Teilgebiet kommen und ist nur bei besonderer thematischer Einschlägigkeit in die Betreuung der Arbeit vor Abgabe einzubinden.
3. Sprechstundentermin vereinbaren  
Suchen Sie die Sprechstunde des Erstgutachters *vor* Beginn des Oberseminars auf, um sich für das Oberseminar persönlich anzumelden. Bringen Sie mehrere eigene mögliche Themen für Ihre Examensarbeit mit und legen Sie gemeinsam mit dem Betreuer das Thema fest.
4. Oberseminar besuchen  
Besuchen Sie *vor* der Anmeldung Ihrer Arbeit das vom Prüfer angebotene Oberseminar POL 500 und stellen Sie Ihr Exposé mindestens einmal vor. Wenn Sie einen frühen Anmeldungstermin anstreben muss eingeplant werden, das OS im Semester davor zu besuchen. Hier werden Thema, Forschungslage, Forschungsdesign, Methodik und theoretischer Zugang der Arbeit gemeinsam entwickelt und besprochen. Ferner präsentieren Sie Ihr Exposé, bekommen Tipps und Anregungen für den Forschungsprozess sowie Feedback zu Ihrem Thema.  
Die Unterschrift unter die Betreuungsvereinbarung kann erst bei Besuch des Oberseminars und nach Abschluss des Exposés gegeben werden. Im Oberseminar kann man keine Creditpunkte erwerben, aber das ASPA verlangt einen Nachweis über den erfolgreichen Besuch des Moduls.
5. Exposé anfertigen  
Fertigen Sie ein Exposé zu Ihrer Arbeit an (ca. 5 Seiten). Das Exposé ist Grundlage für die Entscheidung der Prüfer, die Betreuung Ihrer Arbeit zu übernehmen.
6. Anmeldezeitraum und -procedere beachten.
7. Neben der Belegung des Oberseminars (POL 500) über Friedolin müssen Sie beim ASPA zu den entsprechenden Terminen die B.A.-Arbeit anmelden. Nutzen Sie hierfür

---

<sup>1</sup> Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird der Einfachheit halber nur die **männliche** Form verwendet. Die **weibliche Form** ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen

das Formular des ASPA ([https://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/aspa/ASP+2012/Bachelor\\_Lehramt/Anmeldeformular\\_Bachelorarbeit](https://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/aspa/ASP+2012/Bachelor_Lehramt/Anmeldeformular_Bachelorarbeit)).

In jedem Semester gibt es drei festgelegte Anmeldetermine:

Wintersemester	Sommersemester
bis zum 10.10.	bis zum 10.4.
bis zum 10.11.	bis zum 10.5.
bis zum 10.12.	bis zum 10.6.

Vor jedem dieser drei Termine gibt es eine Anmeldefrist, in der Sie sich mit Ihren Unterlagen beim ASPA anmelden. Achten Sie darauf, **rechtzeitig** die Unterschriften von Erstgutachter und Zweitgutachter einzuholen.

Beachten Sie nochmals: Die Prüfer erwarten **vor** der offiziellen Anmeldung die Teilnahme am Oberseminar und dort die Anfertigung eines Exposés. Schritte 1 bis 5 benötigen also einen gewissen Vorlauf, den Sie dringend einplanen sollten.

#### 8. Bearbeitungszeitraum beachten

Wenn Ihre Unterlagen vollständig und die Bedingungen für den Beginn der B.A.-Arbeit erfüllt sind (siehe dazu die Prüfungsordnung § 12), erhalten Sie ein Schreiben, in dem der Termin des Beginns der Frist für die Anfertigung der B.A.-Arbeit bestätigt wird. Sie haben dann 12 Wochen Zeit, die Arbeit abzuschließen.

#### 9. B.A.-Arbeit verfassen

Beachten Sie die formalen Vorgaben für die Arbeit (s. [https://www.powi.uni-jena.de/polmedia/Institut/Hinweise+Haus+und+Abschlussarbeiten/Leitfaden+zur+Anfertigung+politikwissenschaftlicher+und+\\_didaktischer+Hausarbeiten+%282+Aufl+%29-p-4925.pdf](https://www.powi.uni-jena.de/polmedia/Institut/Hinweise+Haus+und+Abschlussarbeiten/Leitfaden+zur+Anfertigung+politikwissenschaftlicher+und+_didaktischer+Hausarbeiten+%282+Aufl+%29-p-4925.pdf) ) und treffen Sie ggf. weitere Absprachen mit dem Betreuer. Die Bachelor-Arbeit soll 40 Seiten (80.000 Zeichen einschl. Fußnoten und Literaturverzeichnis) nicht überschreiten.

#### 10. Vor Abgabe Formalia beachten

Jede Bachelor-Arbeit ist im DIN-A4 Format mit einem Textverarbeitungssystem abzufassen.

- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: 12 pt (Times New Roman) oder 11 pt (Arial)
- Überschriften mit größerer Schrift und / oder Fett- bzw. Kursivdruck
- Ausrichtung: Blocksatz
- Zeilenabstand: 1½
- Seitenränder: Möglichkeit für Korrekturen z. B. oben, unten und links 2,5 cm; rechts 4,0 cm
- Fußnoten in Schriftgröße: 10 pt
- Zitation entsprechend dem Leitfaden wahlweise bzw. nach Absprache mit dem Betreuer nach Harvard-System oder deutscher Zitierweise

#### 11. Abgabe der Arbeit

Die Arbeit ist fristgemäß in drei gebundenen Exemplaren im Prüfungsamt sowie auf einem elektronischen Medium im Word- oder PDF-Format einzureichen, um Gelegenheit zu einer Plagiatsüberprüfung zu geben.