



Protokoll

**17. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2021/22
am Mittwoch, den 23.02.2022, um 20:00 Uhr s.t. ONLINE**

Anwesend	Rebecca Bück*, Rita Kopp*, Erik Zinke, Max Schröder, Linus Pasche* Hannah Meyer*, Saskia Barg, Anton Gries*, Leonard Fischer*, Ina Siemer, Erza Plava*, Anton Stock*
Entschuldigt	Inga Glöckler*, Maximilian Volz*, Maximilian Nehring*, Theresa Rüdiger*, Pauline Uhrmeister*
Gäste	Lea Zuliani

Protokoll	Linus Pasche
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung/Batterie/Stressomat 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 12.01.22 5. Berichte 6. Termine (Rita) 7. Vorlesungsverzeichnis SoSe 22 (Rebecca) 8. Klausurtagung (Rebecca) 9. Workshop zu Beginn des Semesters 10. IOCM-Workshop (Lea Zuliani) 11. Digitale Universität (Pauline) 12. Begrüßung Masterstudis 13. Diverse Mails (Rita) 14. Ukraine Veranstaltung (Rita) 15. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 20:07 Uhr.

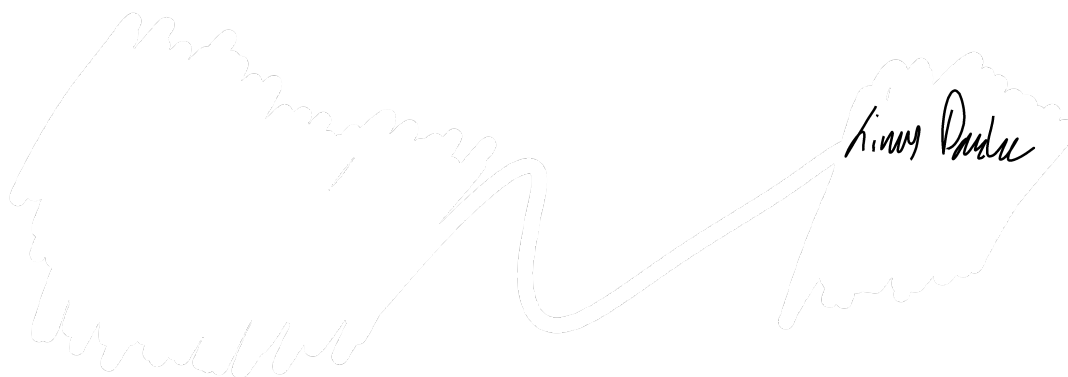
TOP 1 Begrüßung	Rebecca begrüßt alle Anwesenden
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	Beschlussfähig, 8 Anwesende gewählte Mitglieder von 13 (Anton Stock verlässt die Sitzung ab TOP 8, dennoch beschlussfähig mit 7 gewählten Mitgliedern)
TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung	Bestätigt, keine Gegenstimmen oder Enthaltungen 8/0/0

TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls	keine Kommentare Bestätigt, keine Gegenstimmen oder Enthaltungen 8/0/0
TOP 5 Berichte	AKÖ (Linus) informiert über <ul style="list-style-type: none"> ● Merch und Logo ● Vorstellung Reiser ● Vorstellung Antidiskriminierungsbeauftragte ● Veröffentlichen als Studi - Info ● Storys wegen Sitzungen ● Mehr Werbung für Gremienarbeit/FSR für Wahlen AKV (Anton G.) <ul style="list-style-type: none"> ● Wiederbelebung Kneipenabend
TOP 6 Termine	<ul style="list-style-type: none"> ● Mittwoch 23.02.2022: 17. FSR Sitzung (Protokoll Linus) ● Montag, 28.02.2022: Podiumsdiskussion Russland/Ukraine 18 Uhr HS3/Live-Stream ● Mittwoch, 09.03.2022: 18. FSR Sitzung (Protokoll Theresa) ● Mittwoch, 09.03.2022: FSR-KOM (18 Uhr, online via bbb)
TOP 7 Vorlesungsverzeichnis SOSE 22	Anton S: <ul style="list-style-type: none"> ● IB-Modul, Seminar und VL finden zur selben Zeit statt ● Anton S. regelt Kommunikation
TOP 8 Klausurtagung	Rebecca und Anton (für AK-Klausurtagung) <ul style="list-style-type: none"> ● Ziel: Teambuilding, akademisches Jahr planen ● Ort: Potsdam ● Teambuilding besser in einem Haus als Hostel, unklar wegen Verfügbarkeiten ● Wann: letztes April-Wochenende ● für gewählte UND nicht-gewählte Mitglieder ● Eigenanteil bei maximal 30 Euro Der FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde beschließt hiermit, für die Klausurtagung, die der Planung des Sommersemesters sowie des kommenden akademischen Jahres dienen soll, den Neubau der HochDrei e.V. in Potsdam/das Sommerhaus in Groß Kreuz für folgende Daten zu reservieren: X-X. Dadurch entstehen für den FSR zunächst keine Kosten. 7/0/0 Der FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde beschließt hiermit, in der FSR-Kom Gelder in Höhe von 460 Euro für die Klausurtagung zu

	<p>beantragen. Der Antrag wird fristgerecht bis zum 28. Februar eingereicht, sodass er in der nächsten FSR-Kom Sitzung gestellt werden kann. Dies geschieht durch den FSR-Vertreter Linus Pasche oder seinen Vertreter.</p> <p>7/0/0</p>
<p>TOP 9 Workshop zu Beginn des Semesters</p>	<p>Workshop zu Beginn des SoSe?</p> <ul style="list-style-type: none"> • reicht normale Sitzung? • 09./23. März für Planung
<p>TOP 10 IOCM-Workshop</p>	<p>Lea Zuliani - IOCM - Workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea als IOCM-Master-Studierende berichtet von Bedenken über den IOCM-Workshop • Thema: Masterarbeitsworkshop <ul style="list-style-type: none"> ◦ eigenes Modul (Forschungsmodul) • muss/kann es verpflichtend sein? in Präsenz? • Widersprüchliche Aussagen seitens des Lehrstuhls, durcheinander <p>Was ist die Meinung des FSR?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammeln der Kritikpunkte durch IOCM-Studis • Kompaktes Vorstellen durch Brief oä. • bei weiteren Gesprächen/Problemen unterstützt der FSR den Dialog
<p>TOP 11 Digitale Universität</p>	<p>Anton G.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thema: Digitales Lernen • Schaffung einer neuen Uni-Stelle für "digital learning-kit" <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ausarbeitung kann mit Studis erfolgen • Einladung von der Beauftragten in der Verwaltung <p>Als FSR - Ideen und Anregungen schicken an Maximilian Nehring oder Anton Gries</p>
<p>TOP 12 Begrüßung Masterstudis</p>	<p>Rita verliest Mail vom Studienbeauftragten Dr. Leunig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leunig erfragt, was wir vorhaben als FSR • Rebecca: Verschieben auf nächste Sitzung, bis jetzt wenig konkrete Ideen - Mini-STET • Salheiser Mail: Maxi soll Antworten ("International") • Pauline antwortet Leunig "in Planung" <p>-> AKV</p>
<p>TOP 13 Diverse Mails</p>	<p>Rita</p> <ul style="list-style-type: none"> • fester TOP "Diverse Mails" -> TOP 6

	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung für Packet von ZeitCampus <ul style="list-style-type: none"> ◦ AKÖ -> Verteilaktion, Fotos • Stura: Freiraum entrümpeln und umgestalten, Frage nach Beteiligung • Umweltreferat-Stura: Broschüre -> AKV
TOP 14 Ukraine-Veranstaltung	Rita <ul style="list-style-type: none"> • eigentlich eigene Veranstaltung geplant, jetzt gibt es IB-Veranstaltungsplanung • auch Initiative vom FSR? -> temp.AK? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alle Interessierten bis nächste Woche melden -> Hannah erstellt Whatsappgruppenlink ◦ Informationsangebot zum Konflikt schaffen
TOP 15 Sonstiges	Saskia <ul style="list-style-type: none"> • Stand der Dinge: Beschwerde wegen eines Dozenten -> Hannah ist dran • Anton G.: selbe Beschwerde wegen weiterer Dozentin -> Mail wird geschickt von Anton G.

Sitzungsende: 21:44 Uhr.



Kimmy Dandee

Anlagenverzeichnis

Liebe Studierende,

hier schreibt Ihnen Charlotte Steinke, ich bin die neue Mitarbeiterin in der Stabsstelle Digitale Universität und habe Ihren Kontakt von Frau Anna Svet bekommen. Wir möchten gern auf das Angebot der Zusammenarbeit in den Projekten auf Sie zurückkommen. Ich schreibe Ihnen wegen eines Projekts, an dem ich seit Kurzem arbeite: das Digital Learning Kit. Ziel des Projekts ist es, Studierende im digitalen Studium mit einem digitalen Selbstlernangebot zu unterstützen (das auch in Partner- oder Gruppenarbeit nutzbar sein könnte). Dieses Angebot arbeite ich gerade nach und nach aus und wäre Ihnen sehr dankbar, wenn ich mich mit Ihnen über Ihre Wahrnehmung der wichtigsten Bedarfe unter den Studierenden unterhalten könnte. Wenn Sie sich dafür etwas Zeit nehmen könnten (vorerst einmalig, perspektivisch auch wieder für Feedback, das können Sie natürlich je nach Verfügbarkeit und Interesse entscheiden), antworten Sie gern auf diese E-Mail und wir können einen Termin vereinbaren.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldungen!

Danke und viele Grüße
Charlotte Steinke

Mitarbeiterin im Projekt Digital Learning Kit
Stabsstelle Digitale Universität
Friedrich-Schiller-Universität Jena
Accouchierhaus
Jenergasse 8
07743 Jena
<https://uni-jena-de.zoom.us/my/charlotte.steinke>

1.

Protokollführer*in

Fassung vom 23.02.2022