



Protokoll

8. Fachschaftsratssitzung im Sommersemester 2022 am Montag, den 23.05.2022, um 20:00 Uhr s.t. in SR 318

| | |
|---|---|
| Anwesend * gewähltes Mitglied | Linus Pasche*, Maximilian Volz*, Erik Zinke, Rita Kopp*, Max Schröder, Saskia Barg, Anna Rose Krauß, Rebecca Bück*, Anton Gries (Pflatzi)*, Hannah Meyer*, Pia Hermann, Pauline Uhrmeister*, Ole Döll (Friedi), Lukas Schulze |
| Entschuldigt | Anton Stock*, Erza Plava*, Leonard Fischer |
| Gäst*innen | Georg Krimmler, Kayla Draheim |

| | |
|----------------------|--|
| Protokoll | Pauline Uhrmeister |
| Abstimmung | Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung |
| Vorläufige TO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In / Stressomat 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung der Protokolle vom 16. Mai 2022 und der Sondersitzung 5. AK Arbeitsphase (15 Min) 6. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 7. Termine (Erik) 8. Diverse E-Mails (Rita) 9. Gespräch ASPA Juni (Rita) 10. Menstruationsprodukte Statement 11. Sonstiges |

Sitzungsbeginn: 20:15 Uhr.

| | |
|---|--|
| TOP 1 Begrüßung | <ul style="list-style-type: none"> - Rebecca begrüßt alle Anwesenden - Check-In: Lieblingspolitiker*in |
| TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit | <ul style="list-style-type: none"> - 7 von 10 gewählte Mitglieder anwesend ➤ Damit ist der FSR beschlussfähig |
| TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung | <ul style="list-style-type: none"> - Ergänzung des TO-Punktes „Erasmus am PoWi-Institut“ unter 5. - Tagesordnung einstimmig (7/0/0) bestätigt <p>Aktualisierte TO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung / Check-In / Stressomat 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung der Protokolle vom 16. Mai 2022 und der Sondersitzung 5. Erasmus am PoWi-Institut 6. AK Arbeitsphase (15 Min) 7. Berichte (AKs, Gremiensitzungen, Veranstaltungen, etc.) 8. Termine (Erik) 9. Diverse E-Mails (Rita) |

| | |
|---|---|
| | <p>10. Gespräch ASPA Juni (Rita) 11. Menstruationsprodukte Statement 12. Sprechstunden 13. Sonstiges</p> |
| <p>TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls</p> | <p>Protokoll der 7. Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keine Anmerkungen ➤ Bestätigung des Protokolls einstimmig (7/0/0) <p>Protokoll Sondersitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keine Anmerkung ➤ Bestätigung des Protokolls einstimmig (7/0/0) |
| <p>TOP 5 Erasmus am PoWi-Institut</p> | <p>Vorstellung Rolle und Arbeit Kayla als neue Erasmus-Hiwi am PoWi-Institut</p> <p>Vorschlag für Veranstaltung: „Games Around The World“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zielgruppe: Menschen, die Politikwissenschaft im Erasmus in Jena studieren; dort auch Feedbackmöglichkeit zu Erfahrungen in Jena - Mögliche Termine: 8. oder 10. Juni ➤ Frage nach Mitwirkung(smöglichkeit) FSR (Öffentlichkeitsarbeit, Teilnahme an Veranstaltung) - Anmerkung zu Terminwahl: Am 10.6 ist Tag der Politikwissenschaft, am 9.6 auch Hochschulquiz mit KoWi-FSR - Hannah: Ansprechbar, wenn Unterstützung bei Gestaltung etc. nötig ist <p>Angebot Rebecca: Gemeinsame Organisation/ Unterstützung bei Events für neuankommende Erasmus-Studierende</p> |
| <p>TOP 6 AK Arbeitsphase</p> | <p>Rückmeldung: 15 Minuten als sinnvolle Länge; Festhalten für kommende Sitzungen</p> |
| <p>TOP 7 Berichte</p> | <p>AK Party:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ticketverkauf am 15.06 - Weitere Dinge laufen (siehe vorheriger Bericht) - Start Bewerbung ab finaler Bestätigung Rose - Motto: Sommerparty <p>AK Öffi/ Gremienwahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurzer Zeitraum für Bewerbung (nur bis 14.6, Wahlbeginn) - 1. Phase: Konzeptionierung (bis Liste Kandidat*innen veröffentlicht ist) Vorstellung Kandidat*innen (ab Veröffentlichung finale Liste Fototermin sowie Ausfüllen Doc für Texte) - 2. Phase: Allg. Wahlwerbung sowie Aufruf zur Wahl <p>Veranstaltungen:</p> <p>09.06: Hörsaalquiz mit KoWis (Aktuell Planung sowie baldiger Start Bewerbung, planmäßig ab Donnerstag)</p> <p>23.06: Tillys Spieleabend (mit Anmeldung; Bewerbung zehn Tage vorher, eine Woche Anmeldefrist)</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rebecca bittet um rechtzeitige Rückmeldung an AK Öffi <p>Buchenwald-Exkursion: bisher noch wenig Anmeldung aus FSR (siehe Doc) sowie aus Studierendenschaft; Bitte um Werbung/ Hinweis in Vorlesungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hannah teilt Folien/ Daten noch einmal in Gruppe <p>05.06: Besuch Weinmeile (Treffpunkt Paradiesbahnhof zur Fahrt nach Naumburg; Rückfahrt nach Naumburg)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informationsnachricht in Gruppe von Pflatzi folgt |
| <p>TOP 8 Termine</p> | <p>30.05: Sitzung (Protokoll Anton Stock) 01.06: Institutsrat (12 Uhr) 06.06: Sitzung</p> |
| <p>TOP 9 Diverse E-Mails</p> | <p>Fr. Kirmse 18.05.2022 (Rita)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai 2021 Gespräch zwischen Studierendenvertretungen und dem ASPA; Wiederholung - Neuer Termin: 09.06.2022 14 Uhr - Themen: Informations- und Kommunikationsfluss mit dem ASPA bzw. APA“ (Welche Informationen fehlen oder sind missverständlich? Über welche Kanäle werden Informationen benötigt? Warum kommen ggf. bestimmte Informationen des ASPA/APA nicht bei Studierenden an? u.ä.) - Wenn es geht, vorher Stimmungsbild der Studis - Rückmeldung bis 07.06. wie viele kommen, mehr Info am 08.06. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rita, Ina, Hannah nehmen teil ➤ Umfrage: <ul style="list-style-type: none"> ○ AK Koko: Erstellung E-Mail an Ines (Verteiler) sowie Umfrage ○ AK Öffi: Bewerbung über Instagram <p>Hr. Leunig, 19.05.2022 (Hannah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - STET 2022: 01.-15.10 (voraussichtlich in Präsenz mit Einschränkungen) - Zentrale Veranstaltungen: 04.10 - STET Verantwortliche Person muss im FSR gefunden werden ➤ Pflatzi übernimmt das - bis zum 10.06. Mail an Hr. Leunig mit den aktuellen Bewerbungszahlen + wurde Antrag bereits verschickt schicken, um festzustellen ob alle Plätze belegt werden - bis 15.06. "Antrag auf Mentorenvertrag" an Frau Pohlmann BA (grundständige Studiengänge) oder Frau Dannenberg MA schicken - Mentor*innen dürfen keine weitere Anstellung an der Uni haben - Verteilung: <ul style="list-style-type: none"> ○ 9 Mentor*innen für BA (14 Stunden) ○ 2 Mentor*innen (10 Stunden) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rita antwortet Hr. Leunig mit aktuellem Sachstand <p>Markus Ganter, 19.05.2022 (Rita)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amtszeit der studentischen Vertreter*innen im Allgemeinen Prüfungsausschuss endet am 01.10.2022; zwei Personen (Amt + Stellv.) gesucht; diese Amtszeit werden MA Studis gesucht - Termin: 06.07.2022, Vorschläge bis 17.06.2022 an Hr. Ganter - Für Fragen steht Arianna Pacher zur Verfügung |
| TOP 10 Gespräch ASPA Juni | Siehe TOP9 Diverse E-Mails |
| TOP 11 Menstruationsprodukte Statement | <p>Vorstellung Vorschlag für TOP Statement Menstruationsprodukte für die FSR KOM durch Rita</p> <p>Einstimmige Zustimmung zur Einreichung TOP in FSR KOM (16/0/0)</p> |
| TOP 12 Sprechstunden | <p>„Fehlzeiten“ bei Sprechstunden</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ AK I schreibt jeden Sonntag Verantwortlichkeiten in Gruppe ➤ Aktualisierung Liste Pförtner (Anna, Pia, Friedi), damit alle Menschen Sprechstunde machen können ➤ AK Ö: Entwurf Standard-Slide für Instagram zur wöchentlichen Erinnerung |
| TOP 13 Sonstiges | <p>Maxi kümmert sich um Zugang zu Postfach</p> <p>Aufstellung von Maxi, Pflatzi, Max Schröder sowie Jonas Kober (FSR KoWi) für Fakultätsrat</p> <p>Master-Vorstellungsveranstaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.06, 12 Uhr; inhaltliche Gestaltung durch Hr. Kreuder-Sonnen sowie Hr. Oppelland) - Information über Master-Reform (auch für Master-Studierende, die bereits begonnen haben) - Wunsch: Anwesenheit Master-Studierende - Aufgabe FSR: Bewerbung ➤ Hannah sowie Pia übernehmen Koordination von FSR-Seiten; Hannah antwortet Hr. Oppelland <p>Möglichkeit Workshop/ Vorträge mit Zentrum Informationszentrum Bundeswehr</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktuell noch Kontakt aufgrund Anfrage zur Klausurtagung ➤ Rebecca fragt noch einmal auf erneuter Sitzung <p>Raumfrage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wunsch nach größerem Raum – um auch mal Maske während Sitzung abnehmen zu können sowie andere Sitzordnung zu ermöglichen |

Sitzungsende: 21:41 Uhr.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes.

| | Anlagenverzeichnis |
|--------------------|---------------------------|
| | 1. |
| Protokollführer*in | Fassung vom XX.XX.XXXX |